

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA - LINEAMIENTOS PARA ENTREGA DE INFORMES - IED'S JOSÉ ASUNCIÓN SILVA, LAUREANO GÓMEZ, CULTURA POPULAR Y JOSÉ JOAQUÍN CASAS	DD	MM	AA
ACTA No.		16	4	2021

LUGAR:	PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	5:00 p.m.	HORA FIN:	6:30 p.m.
---------------	--------------------------------	------------------------	-----------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se Adjunta formato de listado de asistencia / registro de divulgación debido al numero de asistentes a la reunión		

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y Bienvenida	4. Acuerdos y Compromisos
2. Lineamientos para entrega de informes	5.
3. Varios	6

TEMAS TRATADOS
1. La reunión inicia a las 5 pm, se da la bienvenida a los formadores de los equipos de trabajo de las IED'S José Asunción Silva, Laureano Gómez, Cultura Popular y José Joaquín Casas, y se establece el orden del día,
2. Ante los doce formadores asistente de las 4 instituciones educativas a cargo se realiza presentación compartiendo pantalla mostrando los requisitos y lineamientos para la entrega de informes de abril y de los siguientes meses durante los contratos vigentes 2021. Se dan las siguientes indicaciones:
* La entrega de informes se realizará el día martes 20 de abril máximo a las 6 pm. * Para la entrega del informe de abril se deben entregar también los siguientes documentos (Certificación de cumplimiento entregada en los pagos, planilla de seguridad social de marzo, certificado fosyga, reportes de sesiones del SIM de los meses de marzo y abril, pantallazo del secop 2 #7 donde se evidencie el cargue de la carpeta de evidencias del informe del mes de abril, y pantallazo de curso de seguridad en el trabajo aprobado con un mínimo del 80%.
Posteriormente se indica como diligenciar el formato de informe en cada uno de sus espacios; y se hacen sugerencias en que y como reportar actividades en cada una de las obligaciones.
Se hace la claridad que en cada obligación por cada tarea realizada se debe nombrar (actividad, evidencia y ubicación). La actividad corresponde a la tarea específica realizada que tenga que ver con la obligación; la evidencia puede ser (acta de reunión, pantallazos, grabaciones de reunión, registros fotográficos o filmicos, planes de clase en PDF del SIM, cronogramas, documentos de apoyo, listados, etc), estas evidencias son la muestra que lo que se esta reportando en la actividad es demostrable. Y la ubicación corresponde al lugar donde se pueden encontrar dichas evidencias, estas ubicaciones pueden ser (SIM, carpeta de evidencias del informe del mes en curso que se carga al secop 2 numeral 7, institución educativa correspondiente, etc). Para las obligaciones de sesiones de clase se deben adjuntar como evidencias los planes de clase en pdf descargados del SIM;
para las reuniones las evidencias deben ser actas o pantallazos o grabaciones de las reuniones, pero siempre que se tenga acta esta debe ser la evidencia. Para la obligación del plan de trabajo se debe adjuntar el plan formador, malla curricular o sus avances, programa pedagógico y guías por centros de interés.
La carpeta de evidencias debe marcarse así: CARPETA DE EVIDENCIAS INFORME # - ABRIL 2021; Se indica que el informe debe entregarse junto con los demás documentos nombrados en un solo PDF en el orden especificado y marcado así: APELLIDOS Y NOMBRES - ABRIL 2021
Las actas de reuniones que se han tenido con cada IED serán enviadas el día lunes 19 de abril en horas de la tarde y los reportes de sesiones del SIM serán entregados el día martes luego de finalizadas las sesiones de clase de ese día en horario correspondiente a cada IED.
En las obligaciones donde no se realizó alguna actividad, se debe explicar la razón, o si no la hay se debe expresar la disposición para cumplir con la obligación cuando sea requerido.
En la obligación #3 de sesiones de clase se deben reportar todas las fechas de sesiones que aparecen en los reportes del SIM (deben coincidir) y se debe colocar la siguiente nota aclaratoria puesto que hay sesiones de clase que van a aparecer como no ejecutadas en los reportes del SIM:
"Las sesiones de clase que aparecen como no ejecutadas se debe a la fecha de entrega de los informes, sin embargo estas sesiones aparecerán ejecutadas en la fecha correspondiente y en reporte SIM entregado en el siguiente informe"
Por esta razón es que ahora se van a solicitar en los informes los reportes del SIM del mes en curso y del mes anterior, para que en los siguientes informes se pueda verificar que ya fueron ejecutadas las sesiones de clase que aparecían como no ejecutadas en el informe anterior.
Se recuerda a los formadores que los formatos de informe y demás formatos del IDRD no pueden ser modificados de ninguna manera, se deben conservar todos los contenidos y configuraciones que estos traen por defecto.

TEMAS TRATADOS

Se solicita que se realicen los informes con tiempo, a conciencia y siguiendo todas las indicaciones brindadas para no tener que realizar correcciones y devoluciones pues estas situaciones retrasan las entregas y esto puede afectar los pagos de todos los contratistas del proyecto.

Para que los formadores no olviden toda la información socializada, se enviará un instructivo finalizada la reunión donde se encuentran todos los lineamientos y requisitos expuestos.

3. Se recuerda a todos los formadores que se deben dejar programadas todas las sesiones de la segunda quincena del mes de abril a más tardar el día domingo 18 de abril para dar cumplimiento con la obligación #3 de sus contratos.

Posteriormente algunos formadores realizan algunas preguntas por las dudas que surgieron durante la presentación, y luego de resolverlas y dejando clara la información se da por finalizada la reunión sobre las 6:30 pm.

COMPROMISOS			
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Entrega de Informes	Formadores	Martes 20 de abril, 6 pm	
Envío de actas de reuniones	Camilo Arenas - Gestor IED	Lunes 19 de abril, horas de la tarde	
Envío de reportes de sesiones del SIM	Camilo Arenas - Gestor IED	Martes 20 de abril, finalizadas sesiones	
Envío de instructivo para entrega de informes	Camilo Arenas - Gestor IED	Viernes 16 de abril	
Registro de sesiones de segunda quincena de abril	Formadores	Domingo 18 de abril	
Realización de induccion virtual de seguridad en el trabajo	Formadores - Gestor IED	Lunes 19 de abril.	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	☒	NO ☐
Observaciones			
<p>LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES</p>			

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	
NOMBRE	Camilo Esteban Arenas Gómez	NOMBRE	N/A	
CARGO	Gestor IED	CARGO	N/A	



LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

REUNIÓN OPERATIVA - LINEAMIENTOS PARA ENTREGA DE INFORMES - IED'S
JOSÉ ASUNCIÓN SILVA, LAUREANO GÓMEZ, CULTURA POPULAR Y JOSÉ

EVENTO: JOAQUÍN CASAS

FECHA: 16 4 2021

HORA INICIAL 5:00 p.m. HORA FINAL 6:30 p.m. LUGAR PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Camilo Esteban Arenas Gómez	Gestor IED	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
2	Pier Angelo Noak Hidalgo	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
3	Sandra Viviana Ballesteros Fajardo	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
4	Juan Carlos Mena Obregón	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
5	Lil Chiquet Barroso	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
6	Brenda Ruth Ochoa Guerrero	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
7	Nancy Liliana Peña Tellez	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
8	Yeimy Yurany Ramirez Salas	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
9	Doris Paola Roa Niño	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
10	Jorge Armando Neuque Guatame	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
11	Gabriel Adolfo Cuervo Bustos	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
12	Mario Andrés López Camacho	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
13	José Bautista Iglesias Hueso	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser
GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4